

Warsztaty z Prawa zamówień publicznych na podstawie praktyki,

opinii UZP oraz orzecznictwa KIO

PROWADZENIE : mec. dr Andrzeła Gawrońska - Baran

Szkolenie odbędzie się dnia

26 listopada 2021 r. (piątek) w godz. 9.00 – 15.00

KARTA ZGŁOSZENIA

.....
dane do faktury

Delegujemy na szkolenie: „Postępowanie o udzielenia zamówienia – jak je prawidłowo”, które odbędzie się dniaW.....

IMIĘ I NAZWISKO (CZYTELNIE)	STANOWISKO SŁUŻBOWE	NR TELEFONU i adres mejlowy

Należność z tytułu uczestnictwa : 360 zł/ (1 osoba)x.....osób =płatna na konto : BZWBK o/ Bielsko-Biała 26 1500 1357 1213 5002 6235 0000

Do podanych cen **nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.** W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.

Uwaga : Rezygnacja uczestnika w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia spowoduje naliczenie 90 % wartości szkolenia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

UWAGA : Proszę niniejsze oświadczenie przysłać drogą mailową, podbite pieczętką JEDNOSTKI .

Podpisy wszelakie nie są tu potrzebne.

Program szkolenia

Andrzela Gawrońska-Baran

„Warsztaty z Prawa zamówień publicznych na podstawie praktyki, opinii UZP oraz orzecznictwa KIO”

I. Warunki udziału w postępowaniu

1. Literalne brzmienie warunku udziału w postępowaniu a intencje i potrzeby zamawiającego – jak kształtować i interpretować warunki, aby nie narazić się na zarzuty wykonawcy lub organów kontrolnych
1. Warunek doświadczenia – czy przecinek lub spójnik ma znaczenie, case study
2. Warunek dysponowania osobami – czego zamawiający może wymagać od wykonawcy i na jakiej podstawie
3. Wykazanie spełniania warunków przez konsorcjum oraz wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających – sytuacje „problematyczne”

I. Podpisy elektroniczne wymagane lub możliwe w postępowaniu o zamówienie publiczne – przykłady błędów „standardowych” i „niestandardowych” popełnianych przez wykonawców i problemy z weryfikacją podpisów u zamawiających

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny (formaty, oprogramowania)
1. Podpis zaufany
2. Podpis osobisty

II. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

1. Możliwość czy obowiązek żądania podmiotowych środków dowodowych – na przykładzie trybu podstawowego oraz trybu przetargu nieograniczonego z tzw. procedurą odwróconą (m.in. kwestie oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji, oświadczenia związanego z grupą kapitałową)
1. Rodzaje i formy podmiotowych środków dowodowych - czego zamawiający może żądać od wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, a czego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Terminy ważności niektórych podmiotowych środków dowodowych – case study
3. Kiedy mamy do czynienia z oryginałem podmiotowego środka dowodowego, a kiedy z cyfrowym odwzorowaniem – przykłady, e-dokumenty urzędowe (e-KRK, e-ZUS, e-US itp.)
4. Reguły poświadczania cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych w zależności od wartości zamówienia oraz innych dokumentów lub oświadczeń

III. Składanie i zabezpieczenie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Reguły dotyczące przesyłania ofert „elektronicznych” – jakie obowiązki i uprawnienia ma zamawiający, a jakie wykonawca, „problem” podpisywania pliku zawierającego skompresowane dokumenty
1. Przedmiotowe środki dowodowe – reguły żądania, uzupełniania – case study
2. Pełnomocnictwo – forma w zależności od wartości zamówienia, „problemy” z uzupełnianiem, co ma znaczenie – data czy treść, a może podpis ?
3. Termin związania ofertą, w tym obowiązki zamawiającego dotyczące podania daty, przedłużania terminu, forma oświadczenia wykonawcy – „negatywne” przykłady z praktyki

4. Wadialna gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa w postaci elektronicznej, w tym od konsorcjum – na co zwrócić uwagę, aby uznać, że oferta jest prawidłowo zabezpieczona wadium, przykłady dobrych i złych praktyk

IV. Badanie i ocena ofert

1. Wyjaśnienia treści oferty oraz rażąco niskiej ceny – jaki termin może określić zamawiający, w jakiej formie wykonawca ma przekazać wyjaśnienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jaka powinna być treść wyjaśnień, aby były „wystarczające”, skutki złożenia wyjaśnień po wyznaczonym terminie
1. Specyfika działania (oceny ofert) w przypadku dopuszczenia ofert częściowych, w tym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji
2. Odrzucenie oferty – „brak” podpisu elektronicznego, niewłaściwy podpis, podpis nieważny, oferta niezgodna z ustawą, oferta niezgodna z wymaganiami „technicznymi”, oferta niezgodna z warunkami zamówienia - case study
3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania – uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym w przypadku oceny ofert nie tylko w kryterium cena

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników zamawiających zobowiązanych do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, osób biorących udział w procesie realizacji zamówień publicznych jako członkowie komisji przetargowej, w szczególności z administracji rządowej, samorządowej, a także wykonawców ubiegających się o publiczne kontrakty w różnych branżach.

ZAJĘCIA PROWADZI : mec. dr Andrzej Gawrońska-Baran



Andrzej Gawrońska-Baran

radca prawny, doktor nauk prawnych. W ramach praktyki zawodowej prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz Podyplomowego Studium Integracji Europejskiej i Bezpieczeństwa Międzynarodowego Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie. Ukończyła także aplikację legislacyjną w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Była Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002–2008), w latach 2010–2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających i wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Wykładowca na szkoleniach oraz studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy europejskich. Autorka kilkuset publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

CENA OBEJMUJE KOSZTY :

- szkolenia + konsultacji indywidualnych w trakcie szkolenia
- materiałów szkoleniowych

UWAGA

- szkolenie prowadzone jest „na żywo”, z możliwością zadawania pytań, dyskusją;
- „plusem dodatnim” jest znacznie niższa cena;
- szkolenie dostępne jest na komputerze, tablecie i smartfonie z dowolnego miejsca , a uczestnicy mogą się słyszeć i widzieć

Zgłoszenia przyjmujemy faksem, e-mailem :

tel/faks : 33 /4990094, **tel.:** 33 / 4990095

e-mail : impuls_bb@poczta.onet.pl