

**Warsztaty z Prawa zamówień publicznych na podstawie praktyki,  
opinii UZP oraz orzecznictwa KIO**

**PROWADZENIE : mec. dr Andrzeła Gawrońska - Baran**

**Szkolenie odbędzie się dnia**

**24 września 2021 r. (piątek) w godz. 9.00 – 15.00**

---

**KARTA ZGŁOSZENIA**

.....  
**dane do faktury**

Delegujemy na szkolenie: „Postępowanie o udzielenia zamówienia – jak je prawidłowo .... .”, które odbędzie się dnia .....W.....

IMIĘ I NAZWISKO (CZYTELNIE)	STANOWISKO SŁUŻBOWE	NR TELEFONU i adres mejlowy

**Należność z tytułu uczestnictwa : 360 zł/ (1 osoba )x.....osób = .....płatna na konto : BZWBK o/ Bielsko-Biała 26 1500 1357 1213 5002 6235 0000**

Do podanych cen **nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.** W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.

**Uwaga :** Rezygnacja uczestnika w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia spowoduje naliczenie 90 % wartości szkolenia.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

**UWAGA : Proszę niniejsze oświadczenie przysłać drogą mailową, podbite pieczętką JEDNOSTKI .**

**Podpisy wszelakie nie są tu potrzebne.**

## Program szkolenia

Andrzela Gawrońska-Baran

### „Warsztaty z Prawa zamówień publicznych na podstawie praktyki, opinii UZP oraz orzecznictwa KIO”

#### I. Warunki udziału w postępowaniu

1. Literalne brzmienie warunku udziału w postępowaniu a intencje i potrzeby zamawiającego – jak kształtować i interpretować warunki, aby nie narazić się na zarzuty wykonawcy lub organów kontrolnych
1. Warunek doświadczenia – czy przecinek lub spójnik ma znaczenie, case study
2. Warunek dysponowania osobami – czego zamawiający może wymagać od wykonawcy i na jakiej podstawie
3. Wykazanie spełniania warunków przez konsorcjum oraz wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających – sytuacje „problematyczne”

#### I. Podpisy elektroniczne wymagane lub możliwe w postępowaniu o zamówienie publiczne – przykłady błędów „standardowych” i „niestandardowych” popełnianych przez wykonawców i problemy z weryfikacją podpisów u zamawiających

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny (formaty, oprogramowania)
1. Podpis zaufany
2. Podpis osobisty

#### II. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

1. Możliwość czy obowiązek żądania podmiotowych środków dowodowych – na przykładzie trybu podstawowego oraz trybu przetargu nieograniczonego z tzw. procedurą odwróconą (m.in. kwestie oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji, oświadczenia związanego z grupą kapitałową)
1. Rodzaje i formy podmiotowych środków dowodowych - czego zamawiający może żądać od wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, a czego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Terminy ważności niektórych podmiotowych środków dowodowych – case study
3. Kiedy mamy do czynienia z oryginałem podmiotowego środka dowodowego, a kiedy z cyfrowym odwzorowaniem – przykłady, e-dokumenty urzędowe (e-KRK, e-ZUS, e-US itp.)
4. Reguły poświadczania cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych w zależności od wartości zamówienia oraz innych dokumentów lub oświadczeń

#### III. Składanie i zabezpieczenie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Reguły dotyczące przesyłania ofert „elektronicznych” – jakie obowiązki i uprawnienia ma zamawiający, a jakie wykonawca, „problem” podpisywania pliku zawierającego skompresowane dokumenty
1. Przedmiotowe środki dowodowe – reguły żądania, uzupełniania – case study
2. Pełnomocnictwo – forma w zależności od wartości zamówienia, „problemy” z uzupełnianiem, co ma znaczenie – data czy treść, a może podpis ?
3. Termin związania ofertą, w tym obowiązki zamawiającego dotyczące podania daty, przedłużania terminu, forma oświadczenia wykonawcy – „negatywne” przykłady z praktyki

4. Wadialna gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa w postaci elektronicznej, w tym od konsorcjum – na co zwrócić uwagę, aby uznać, że oferta jest prawidłowo zabezpieczona wadium, przykłady dobrych i złych praktyk

#### **IV. Badanie i ocena ofert**

1. Wyjaśnienia treści oferty oraz rażąco niskiej ceny – jaki termin może określić zamawiający, w jakiej formie wykonawca ma przekazać wyjaśnienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jaka powinna być treść wyjaśnień, aby były „wystarczające”, skutki złożenia wyjaśnień po wyznaczonym terminie
1. Specyfika działania (oceny ofert) w przypadku dopuszczenia ofert częściowych, w tym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji
2. Odrzucenie oferty – „brak” podpisu elektronicznego, niewłaściwy podpis, podpis nieważny, oferta niezgodna z ustawą, oferta niezgodna z wymaganiami „technicznymi”, oferta niezgodna z warunkami zamówienia - case study
3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania – uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym w przypadku oceny ofert nie tylko w kryterium cena

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników zamawiających zobowiązanych do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, osób biorących udział w procesie realizacji zamówień publicznych jako członkowie komisji przetargowej, w szczególności z administracji rządowej, samorządowej, a także wykonawców ubiegających się o publiczne kontrakty w różnych branżach.

**ZAJĘCIA PROWADZI :** mec. dr Andrzej Gawrońska-Baran



**Andrzej Gawrońska-Baran**

radca prawny, doktor nauk prawnych. W ramach praktyki zawodowej prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz Podyplomowego Studium Integracji Europejskiej i Bezpieczeństwa Międzynarodowego Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie. Ukończyła także aplikację legislacyjną w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Była Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002–2008), w latach 2010–2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających i wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Wykładowca na szkoleniach oraz studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy europejskich. Autorka kilkuset publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

**CENA OBEJMUJE KOSZTY :**

- szkolenia + konsultacji indywidualnych w trakcie szkolenia
- materiałów szkoleniowych

### **UWAGA**

- szkolenie prowadzone jest „na żywo”, z możliwością zadawania pytań, dyskusją;
- „plusem dodatnim” jest znacznie niższa cena;
- szkolenie dostępne jest na komputerze, tablecie i smartfonie z dowolnego miejsca , a uczestnicy mogą się słyszeć i widzieć

Zgłoszenia przyjmujemy faksem, e-mailem :

**tel/faks** : 33 /4990094, **tel.:** 33 / 4990095

**e-mail** : [impuls\\_bb@poczta.onet.pl](mailto:impuls_bb@poczta.onet.pl)