

ROZLICZANIE PROJEKTÓW Z DOFINANSOWANIEM Z UE OD A DO Z

**PROWADZENIE: Katarzyna Kasprów - Romaniuk
Wojciech Barlik**

WYKŁADY OD 9.00 DO 15.00

**Szkolenie odbędzie się
w dniach 19-21 maja 2025 r.
w hotelu Joseph Conrad SPA&Wellness
Aleja Turystów 11, 12-200 Pisz**

KARTA ZGŁOSZENIA

.....
pieczętka instytucji z dokładnym i czytelnym adresem / NIP

Delegujemy na szkolenie: „Rozliczenie projektów z dofinansowaniem", które odbędzie się dnia
.....W.....

IMIĘ I NAZWISKO (CZYTELNIE)	STANOWISKO SŁUŻBOWE	NR TELEFONU i adres e-mail

**Należność z tytułu uczestnictwa: 2280 zł/ (1 osoba)x.....osób =płatna na konto : Santander Bank o/
Bielsko-Biała 26 1500 1357 1213 5002 6235 0000**

Do podanych cen **nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.** W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.

Uwaga: Rezygnacja uczestnika w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia spowoduje naliczenie 90 % wartości szkolenia.

podpis Dyrektora

ROZLICZENIE PROJEKTÓW Z DOFINANSOWANIEM Z UE OD A DO Z

1. Przetargi - jeden czy kilka? Tryby przetargów.
2. Zasada konkurencyjności przy udzielaniu zamówień na potrzeby projektu
3. Najczęstsze błędy w postępowaniach skutkujące korektą finansową
4. Taryfikator korekt w projektach unijnych
5. Ryzyka w terminach dostaw.
6. Dokumenty związane z dostawami lub wykonaniem robót budowlano-montażowych niezbędne do rozliczenia projektu.
7. Umowa o dofinansowanie – najważniejsze zagadnienia i haczyki w zapisach umowy (obowiązki beneficjenta/terminy/załączniki.
8. Polityki horyzontalne – czy brak spełnienia może doprowadzić do rozwiązania umowy o dofinansowanie ?
9. System CST 2021/ SM EFS/SL 2021 – omówienie funkcji wraz z problemami i ograniczeniami.
10. Podstawowe zagadnienia księgowe związane z prowadzeniem projektu - wyodrębniona ewidencja księgowa.
11. Wniosek o zaliczkę/ wniosek rozliczający zaliczkę /wniosek o refundację/wniosek o płatność końcową. Montaż finansowy przy płatnościach z konta zaliczkowego.
12. Wskaźniki projektu – definicje, sposób weryfikacji i kontrola.
13. Kontrola projektu na zakończenie.
14. Informacja i promocja w projekcie.
15. Sprawozdawczość w okresie trwałości projektu.

CENA OBEJMUJE KOSZTY :

- szkolenia + konsultacji indywidualnych
- materiałów szkoleniowych, certyfikatu uczestnictwa
- noclegów
- pełnego wyżywienia
- UWAGA: dopłata do pokoju 1-osobowego wynosi 150 zł

Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem :

e-mail : impuls_bb@poczta.onet.pl

ZAJĘCIA PROWADZĄ :



Katarzyna Kasprów - Romaniuk - audytorka, ekspert ds. zamówień publicznych. Członek Polskiego Instytutu Kontroli Wewnętrznej. Od 2011 r. wykonuje w audyty i kontrole realizacji projektów finansowanych z funduszy UE, szwajcarskich, norweskich oraz krajowych. Zrealizowała kilkaset kontroli zleczanych m. in. przez NCBR, PARP, CPPC, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej i in. Członek zarządu Idipsum Sp. z o.o. Wykładowca akademicki na kierunku Audyt wewnętrzny w organizacji.



Wojciech Adam Barlik – audytor, ekspert do spraw rozliczeń i kontroli projektów. Członek Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska. Posiada 15 letnie praktyczne doświadczenie w rozliczaniu i koordynacji projektów dofinansowanych z funduszy europejskich (RPO 2007- 2013, RPO 2014 - 2020, POIR, POIŚ, PROW, POWER) oraz środków krajowych (PBS, CuBR, Tango, Petent Plus, RiD, NFRZK). Kontroler projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, uczestniczący w audytach i kontrolach prowadzonych na zlecenie zarówno Beneficjentów jak i Instytucji Pośredniczących.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

UWAGA : Proszę niniejsze oświadczenie przysłać drogą mailową, podbite pieczętą JEDNOSTKI lub przywieźć na szkolenie

Podpisy wszelakie nie są tu potrzebne