

## SPECJALISTYCZNY OŚRODEK SZKOLENIA

43-316 Bielsko-Biała ul. Skarpowa 45/3

tel./fax: 33 499 00 94; tel.: 33 499 00 95

tel. kom. 600 919 169,

e-mail: impuls\_bb@poczta.onet.pl ; [www.sosbeskidy.p](http://www.sosbeskidy.p)

### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PRAKTYCE I ORZECZNICTWIE - SZKOLENIE DLA ZAAWANSOWANYCH

**Prowadzenie : mec. dr Andrzeła Gawrońska –Baran**

**Szkolenie odbędzie się dnia:**

**21 LISTOPADA 2024 r.**

**w hotelu „Kameralny”**

**ul. Tarnowska 7**

**WYKŁADY OD 9.00 DO 15.00**

---

### KARTA ZGŁOSZENIA

dane do faktury

IMIĘ I NAZWISKO (CZYTELNIE)	STANOWISKO SŁUŻBOWE	NR TELEFONU i adres mailowy

**Należność z tytułu uczestnictwa : 880 zł/ (1 osoba )x.....osób = ..... - płatna na konto :**  
BZWBK o/ Bielsko-Biała 26 1500 1357 1213 5002 6235 0000

Do podanych cen **nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.** W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.

**Uwaga :** Rezygnacja uczestnika w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia spowoduje naliczenie 90 % wartości szkole

podpis Dyrektora

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

### **UWAGA :**

**Proszę niniejsze oświadczenie przysłać drogą mailową, podbite pieczętą  
JEDNOSTKI , lub przywieźć na szkolenie. Podpisy wszelakie nie są tu  
potrzebne**

## **Zamówienia publiczne w praktyce i orzecznictwie – szkolenie dla zaawansowanych”**

### **I. Przedmiotowe środki dowodowe – jeden z 4 głównych problemów orzecznictwie KIO w 2023 r.**

1. Przedmiotowe środki dowodowe – czego można żądać od wykonawcy, czy zamawiający ma obowiązek akceptacji równoważnych środków dowodowych
2. Termin złożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych a postanowienia SWZ – przykłady z praktyki orzeczniczej KIO
3. Czy i na jakich zasadach przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu przez wykonawcę, czy można uzupełnić je gdy są zarówno na potwierdzenie zgodności z OPZ i do kryterium oceny ofert, na kiedy mają być aktualne
4. Odrzucenie oferty w relacji do przedmiotowych środków dowodowych

### **II. Warunki udziału w postępowaniu – problemy praktyki identyfikowane m.in. w orzecznictwie**

1. Jak rozumieć proporcjonalność warunków, ich związek z przedmiotem zamówienia – studium przypadku
2. Wspólne ubieganie się o zamówienie przez wykonawców - „Problemy” praktyki, w tym dotyczące oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp m.in. kwestie tego jak postąpić, gdy każdy z członków konsorcjum ma wymagane doświadczenie w relacji do oświadczenia, gdy powołują się na doświadczenie zdobyte w tym samym składzie
3. Jak wykonawca ma wykazać zamawiającemu realność udostępnienia zasobów (m.in. zakres składanych dokumentów), czy i na jakich zasadach możliwa jest „podmiana” podmiotu trzeciego, jaka powinna być treść zobowiązania, kiedy wykonawca dysponuje bezpośrednio sprzętem, personelem a kiedy pośrednio (m.in. problematyka podstawy dysponowania na podstawie najmu, leasingu, użyczenia) - studium przypadku na podstawie praktyki i orzecznictwa

### **III. Weryfikacja podmiotowa wykonawcy**

1. Wykaz zamówień i dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia – na co zwrócić uwagę na podstawie przykładów z „życia wziętych”
2. Kiedy podmiotowy środek dowodowy jest aktualny na dzień złożenia – studium przypadku na podstawie m.in. informacji z banku, dokumentu ubezpieczenia OC, wykazu zamówień, informacji z KRK), czy zamawiający może podważać treść referencji jako niekompletną (np. bez wskazania kwoty), czy konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia w przypadku doświadczenia zdobytego u zamawiającego przeprowadzającego postępowanie (stanowisko UZP i wnioski z orzecznictwa KIO)
3. Reguły zastosowania art. 128 ust. 1 Pzp – jaki termin wyznaczyć wykonawcy, zakres i treść wezwania, czy można wezwać więcej niż jeden raz co do tego samego oświadczenia lub dokumentu
4. Jak ma postąpić zamawiający, gdy wykonawca bez wezwania złoży podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą lub uzupełni bez wezwania

### **IV. Badanie i ocena ofert – przegląd „problemów” na podstawie m.in. orzecznictwa KIO i opinii UZP**

1. Oferta z niewłaściwym formacie pliku, oferta opatrzona pieczęcią elektroniczną,

- oferta złożona z każdą stroną w osobnym pliku a kwestia „uznania” podpisu
2. Poprawa omyłek w ofercie, błędy w obliczeniu ceny – czy „standardowy” sposób poprawy jest zawsze prawidłowy, kwestie oceny związane z VAT, w tym gdy stawka jest określona w SWZ prawidłowo i nieprawidłowo, jak postąpić w sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie
  3. Odrzucenie oferty z powodu niezgodności z warunkami zamówienia
  4. Odrzucenie oferty złożonej w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji a „wprowadzenie w błąd”
  5. Rażąco niska cena - kiedy zachodzi podstawa do wezwania do wyjaśnień, jak rozumieć okoliczności oczywiste nie wymagające wyjaśnienia, treść wezwania, czy możliwe jest wielokrotne wzywanie, termin na wyjaśnienia i skutki jego niedotrzymania, analiza treści odpowiedzi wykonawcy na wybranych przykładach z praktyki i orzecznictwa

#### **V. Zawiadomienie wykonawców po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o odrzuceniu oferty**

1. Treść zawiadomienia a sposób poinformowania
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty – punktacja w kryteriach oceny ofert a uzasadnienie
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty a ponowny wybór po zastosowaniu art. 263 Pzp
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty a informacja o zatrzymaniu wadium – wątpliwości z praktyki
5. Zawiadomienie o unieważnieniu czynności wyboru najkorzystniejszej oferty a „ważność” innych czynności

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników zamawiających zobowiązanych do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, osób biorących udział w procesie realizacji zamówień publicznych jako członkowie komisji przetargowej, w szczególności z administracji rządowej, samorządowej, a także wykonawców ubiegających się o publiczne kontrakty w różnych branżach.

**ZAJĘCIA PROWADZI : mec. dr Andrzej Gawrońska-Baran**



## **Andrzela Gawrońska-Baran**

radca prawny, doktor nauk prawnych. W ramach praktyki zawodowej prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz Podyplomowego Studium Integracji Europejskiej i Bezpieczeństwa Międzynarodowego Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie. Ukończyła także aplikację legislacyjną w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Była Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002–2008), w latach 2010–2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających i wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Wykładowca na szkoleniach oraz studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy europejskich. Autorka kilkuset publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

### **Koszt szkolenia obejmuje:**

- szkolenie + konsultacje indywidualne w trakcie szkolenia
- materiały szkoleniowe
- certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu

### **Zgłoszenia przyjmujemy e-mailem :**

tel.: 33/4990095, tel.komórkowy : 600 919 169

e-mail: [impuls\\_bb@poczta.onet.pl](mailto:impuls_bb@poczta.onet.pl)

**ZAPRASZAMY**