

**SPECJALISTYCZNY OŚRODEK SZKOLENIA**

43-316 Bielsko-Biała ul. Skarpowa 45/3

tel.: 33 499 00 95

tel. kom. 600 919 169

e-mail: impuls\_bb@poczta.onet.pl; www.sosbeskidy.pl

**Prawo zamówień publicznych – warsztaty, studium przypadku na podstawie analizy konkretnych przykładów z praktyki, opinii i kontroli UZP oraz najnowszego orzecznictwa KIO**

 **PROWADZENIE: mec. dr Andrzela Gawrońska –Baran**

Termin szkolenia: **16-18 października 2024 r.**

Miejsce: **Hotel Joseph Conrad SPA&Wellness**

**Aleja Turystów 11, 12-200 Pisz**

 **KARTA ZGŁOSZENIA**

**Dane do faktury: …………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO****(CZYTELNIE)** | **STANOWISKO SŁUŻBOWE** | **NR TELEFONU****i adres mailowy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Podpis osoby upoważnionej |

**Należność z tytułu uczestnictwa**: **2280 zł/ (**1 osoba)x……………osób = ………… - płatna na konto: BZWBK o/ Bielsko-Biała **26 1500 1357 1213 5002 6235 0000**

Do podanych cen **nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn., kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.** W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Uwaga**: Rezygnacja uczestnika w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia spowoduje naliczenie 90% wartości szkolenia

**Koszt szkolenia obejmuje:**

* szkolenie + konsultacje indywidualne w trakcie szkolenia
* materiały szkoleniowe
* certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu
* noclegi
* pełne wyżywienie
* UWAGA: dopłata do pokoju 1-osobowego wynosi 150 zł

 **Zgłoszenia przyjmujemy na adres e-mail:** impuls\_bb@poczta.onet.pl

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust 1 pkt 29 c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

**UWAGA :**

**Proszę niniejsze oświadczenie przysłać drogą mailową, podbite pieczątką JEDNOSTKI lub przywieźć na szkolenie.**

**Podpisy wszelakie nie są tu potrzebne.**

**PROGRAM SZKOLENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe**
2. Rozróżnienie równoważności produktów od równoważności norm oraz zasady stosowania każdego z tych rozwiązań; wybrane przykłady w świetle orzecznictwa KIO
3. Najczęściej popełniane błędy w opisie przedmiotu zamówienia
4. Przedmiotowe środki dowodowe – rodzaje (m.in. karty katalogowe, certyfikaty, próbki), w tym obowiązek akceptacji przez zamawiającego równoważnych środków
5. Termin złożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych a postanowienia SWZ – przykłady z praktyki orzeczniczej KIO
6. Czy i na jakich zasadach przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu przez wykonawcę, czy można uzupełnić je gdy są zarówno na potwierdzenie zgodności z OPZ i do kryterium oceny ofert, na kiedy są aktualne przedmiotowe środki dowodowe
7. **Tryb podstawowy i przetarg nieograniczony w pytaniach i odpowiedziach w świetle problemów identyfikowanych m.in. w postępowaniu odwoławczym przed KIO i stanowiskach UZP**
	1. Tryb podstawowy, w tym z możliwością negocjacji – m.in.:
		1. czy zamawiający może przeprowadzić negocjacje gdy ceny ofert mieszczą się w budżecie
		2. czy musi robić negocjacje gdy ceny są wyższe niż kwota na zamówienie,
		3. jak ocenić oferty dodatkowe (np. przy wynagrodzeniu kosztorysowym)
		4. czy możliwa jest tzw. procedura odwrócona w trybie podstawowym (stanowisko UZP i obwarowania z tym związane)
	2. Przetarg nieograniczony z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej - m.in.
		1. czy oceniać JEDZ wszystkich wykonawców
		2. jak postąpić gdy JEDZ składa tylko wykonawca z najwyżej ocenioną ofertą na wezwanie
		3. czy badać pod względem podmiotowym tylko jednego wykonawcę w przypadku korzystania przez innych wykonawców z zasobów podmiotów trzecich
		4. czy można wezwać do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny tylko jednego wykonawcę
8. **Problemy dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz związanej z tym oceny ich spełniania**
	1. Proporcjonalność warunków udziału w postępowaniu oraz minimalne poziomy zdolności w świetle najnowszego orzecznictwa
	2. Konsorcja i podmioty udostępniające zasoby w postępowaniu – kluczowe prawa wykonawców i obowiązki zamawiających (case study).
	3. Jak ma wykazać zamawiającemu realność udostępnienia zasobów, czy i na jakich zasadach możliwa jest „podmiana” podmiotu trzeciego, jak istotna jest treść zobowiązania - studium przypadku na podstawie praktyki i orzecznictwa
	4. Kiedy wykonawca dysponuje bezpośrednio sprzętem, personelem a kiedy pośrednio (m.in. problematyka podstawy dysponowania na podstawie najmu, leasingu, użyczenia)
9. **Podmiotowe środki dowodowe – studium przypadku**
10. Jak rozumieć ich aktualność na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (m.in. informacji z banku, dokumentu ubezpieczenia OC, wykazu zamówień, informacji z KRK)
11. Dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia w świetle stanowisk UZP i orzecznictwa KIO – kiedy referencje, a kiedy możliwe oświadczenie własne wykonawcy, czy zamawiający może podważać treści referencji jako niekompletnych, czy konieczne jest przedstawienie referencji w przypadku doświadczenia zdobytego u zamawiającego przeprowadzającego postępowanie, czy ogłoszenie o wykonaniu umowy może być dowodem należytego wykonania
12. Reguły zastosowania art. 128 ust. 1 Pzp - jaki termin wyznaczyć wykonawcy, zakres i treść wezwania, jak w praktyce orzeczniczej rozumie się jednokrotność wezwania, czy można ponowić wezwanie do uzupełnienia co do tego samego dokumentu
13. Jak ma postąpić zamawiający, gdy wykonawca bez wezwania złoży podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą lub gdy uzupełni bez wezwania
14. Instytucja „wyjaśniania” podmiotowych środków dowodowych – art. 128 ust. 4 i 5 Pzp
15. **Badanie i ocena ofert – przegląd „problemów” na podstawie m.in. orzecznictwa KIO i opinii UZP**
16. Oferta z niewłaściwym formacie pliku, oferta opatrzona pieczęcią elektroniczną, oferta złożona z każdą stroną w osobnym pliku (bez kompresji danych) a kwestia „uznania” podpisu na jednym pliku, jak postąpić z ofertą złożoną na formularzu innym niż wymagał zamawiający (m.in. problem z platformy e-Zamówienia)
17. Wadium - związanie ofertą, przedłużanie okresu związania ofertą, analiza gwarancji wnoszonych jako wadium (case study)
18. Poprawa omyłek w ofercie wykonawcy - czy „standardowy” sposób poprawy omyłek w ofercie jest zawsze prawidłowy, kwestie oceny związane z VAT, w tym gdy stawka jest określona przez zamawiającego w SWZ prawidłowo i nieprawidłowo, jak postąpić w sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie, jak postąpić gdy brak wyceny jednostkowej, gdy wpisano „0 zł”
19. Na ile postanowienia SWZ wiążą zamawiającego przy ocenie ofert – przykłady „absurdów”
w schematycznym działaniu zamawiających
20. Kiedy trzeba wezwać wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, jak rozumieć okoliczności oczywiste nie wymagające wyjaśnienia, treść wezwania, czy możliwe jest wielokrotne wzywanie, czy wyjaśnienia muszą być opatrzone podpisem elektronicznym, termin na wyjaśnienia i skutki jego niedotrzymania, analiza treści odpowiedzi wykonawcy na wybranych przykładach z praktyki
21. **Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia i udostępnianie dokumentacji**
	1. Jak wypełnić protokół w trybie podstawowym w procedurze krajowej, a jak w przetargu niegraniczonym według wzorów protokołów - analiza wybranych pozycji, czy można usunąć lub dodać nowe pozycje w protokole
	2. Reguły przechowywania protokołu, w tym obowiązek zachowania oryginalnej postaci oraz formatu dokumentów
	3. Dostęp do dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym ofert, załączników do nich, wyjaśnień rażąco niskiej ceny

**Zajęcia odbywają się w godzinach od 9:00 do 15:00**

**Szkolenie kierowane jest do pracowników zamawiających zobowiązanych do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, osób biorących udział w  procesie realizacji zamówień publicznych jako członkowie komisji przetargowej, w szczególności z administracji rządowej, samorządowej, a także wykonawców ubiegających się o publiczne kontrakty w różnych branżach.**

 **ZAJĘCIA PROWADZI: mec. dr Andrzela Gawrońska-Baran**



Radca prawny, doktor nauk prawnych. W ramach praktyki zawodowej prowadzi AGB Kancelarię Radcy Prawnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz Podyplomowego Studium Integracji Europejskiej i Bezpieczeństwa Międzynarodowego Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie. Ukończyła także aplikację legislacyjną w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Były Wiceprezes Urzędu Zamówień Publicznych i wieloletni pracownik Departamentu Prawnego tego Urzędu (2002–2008), w latach 2010–2016 dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych w dużej instytucji sektora finansów publicznych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w zamówieniach publicznych, w szczególności jako doradca zamawiających i wykonawców, a także pełnomocnik w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą. Wykładowca na szkoleniach oraz studiach podyplomowych z zakresu zamówień publicznych i funduszy europejskich. Autorka kilkuset publikacji, w tym kilkunastu książkowych z zakresu zamówień publicznych, wydanych przez renomowane wydawnictwa.

**ZAPRASZAMY!!!**